«Утверждаю»

Директор

МБОУ г. Мурманска ММЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Камкина С.В.

Приказ от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

* обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
* обучающихся по индивидуальному учебному плану;
* переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
* перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
* изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

5. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам

основного общего образования;

среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

6. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

* эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
* их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане лицея;
* количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане лицея;
* эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
* эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

8. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

9. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

* Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
* название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
* класс (классы), год (годы) изучения;
* полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
* объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
* форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
* оценка (оценки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
* дата;
* подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

[Заявление](http://sch185.pskovedu.ru/?action=files&type=showdir&viewid=3050)

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагается.

наименование сторонней организации

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись

Приложение 2.

Модель приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения

английского языка учащимся 4А класса

Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

и справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование сторонней организации

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся 4А класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.

результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

1. Классному руководителю 4А класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.

1. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен: Подпись Фамилия Дата