


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА  
«Мурманский международный лицей»**

**ПЛАН  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК

МБОУ г. Мурманска  
ММЛ

 Р. Ф. Финский

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педсовета

протокол № 10 от  
22.06.2016

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
приказ № 202-од  
от 22.06.16

 С. В. Камкина



План по противодействию коррупции в МБОУ «Мурманский международный лицей»

на 2016-2017 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ММЛ	Директор, Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	До 01 июля 2016	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МБОУ г. Мурманска ММЛ

1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Комиссия по этике, служебному поведению и	Июнь – август 2016	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность
-----	---	---	--------------------	--

		урегулированию конфликта интересов		коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора УВР	Июнь – сентябрь 2016	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.4	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора УВР	Ежегодно, до 31 декабря	Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем лица	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

2.3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ ММЛ	Директор	Ежегодно, до 1 октября	Открытое информирование участников образовательного процесса о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в МБОУ ММЛ на 2016-2017 годы
2.4	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ММЛ на 2016-2017 годы	Директор, Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
2.5	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБОУ ММЛ			
3.1	Размещение на информационных стендах лицез контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных	Заместитель директора УВР	Ежегодно (по мере необходимости)	Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности

	на профилактику коррупционного поведения			
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Саманализа, ПФХД, МЗ	Директор, заместители директора	В соответствии с действующими требованиями (ежегодно)	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лица
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2016 года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
3.4	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Каждая среда	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.

3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицез
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта лицез) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицез	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицез
3.8	Общелипейские родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по ВР	2 раза в год	Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБОУ г. Мурманска ММЛ, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			

4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Оценка коррупционных рисков	Директор, заместитель директора по УВР	Ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Плану работы на 2016-2017 год	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Раз в год	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
4.4	Проведение Единиц информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Согласно Плану на 2016-2017 учебный год	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
5	Предупреждение коррупции в МБОУ г. Мурманска ММЛ			

5.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Директор, начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ г. Мурманска ММЛ</p> <p>Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Мурманска ММЛ</p>
5.2	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований к службе в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор, начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ г. Мурманска ММЛ</p> <p>Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Мурманска ММЛ</p>
5.3	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Директор, гл. бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств</p>
5.4	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Недопущение нарушений</p>